

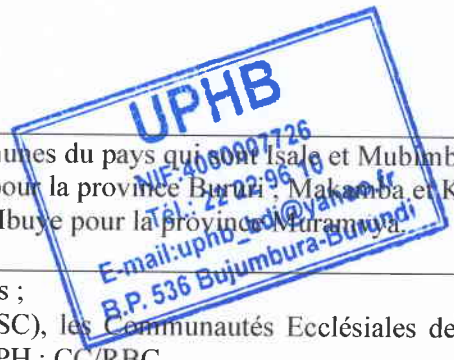


Révélez la force  
de chaque enfant

**TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT EN  
CHARGE DU DEVELOPPEMENT DES MODULES ET CURRICULA DE FORMATION  
DANS LE CADRE DU PROJET « KURA WISANZUYE KIBONDO »**

<b>Projet</b>	<b>Détection précoce du handicap pour une intervention et une prise en charge réussies de la petite enfance au Burundi « KURA WISANZUYE KIBONDO »</b>
<b>Objectif global du projet</b>	D'ici 3 ans, les enfants handicapés de moins de 5 ans ont accès à des services de rééducation adéquats à travers des structures bien équipées et dans un environnement communautaire inclusif dans les 8 communes cibles du Burundi
<b>Objectifs spécifiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'identification, le référencement et la prise en charge des enfants handicapés de moins de 5 ans permettent d'améliorer durablement leurs conditions de vie dans 8 communes de 4 provinces du Burundi ;</li> <li>• Les communautés et les parents reconnaissent les besoins des enfants handicapés de moins de 5 ans et ont les moyens et les connaissances pour exiger les services nécessaires à l'amélioration de la vie de leurs enfants.</li> <li>• Sur la base des objectifs spécifiques, un projet de cadre logique avec des domaines de résultats a été développé et doit être finalisé au début du projet.</li> </ul>
<b>Résultats du projet</b>	<p><b>Résultat 1. :</b> D'ici fin 2025, l'identification, le diagnostic et la prise en charge des enfants de moins de 5 ans par 2 centres de rééducation de COPED, ODDBU sont améliorés.</p> <p><b>Résultat 2.:</b> D'ici fin 2025, les capacités des ASC/CEB/PCCV et facilitateurs d'inclusion issus des OPH de 8 communes impliquées dans le projet sont améliorés en matière de diagnostic précoce et de prise en charge des enfants handicapés de moins de 5 ans.</p> <p><b>Résultat 3.:</b> D'ici fin 2025, 80% des ménages bénéficiaires du projet ont amélioré leurs condition socio – économiques et sont capables d'assurer la continuité des soins / services de leurs enfants .</p> <p><b>Résultat 4. :</b> D'ici fin 2025, les parents ont sensibilisé les communautés /conseillé d'autres parents suite à leurs engagement dans les garderies.</p> <p><b>Résultat 5 :</b> D'ici fin 2025 ,les parties prenantes directement et indirectement impliquées jouent leur rôle convenu en matière d'identification précoce ,de référencement et d'intervention .</p>
<b>Activité</b>	<b>Recrutement d'un consultant en charge du développement des modules et curricula de formation des parties prenantes</b>
<b>Objectif de l'activité</b>	Produire une variété de modules de renforcement des capacités des parties prenantes impliquées dans la mise en œuvre du projet pour une détection précoce du handicap et une meilleure prise en charge.
	Dans le cadre de son programme d'appui à l'amélioration des conditions de vie et d'inclusion des personnes handicapées, en particulier les enfants de moins de 5ans, l'union des personnes handicapées du Burundi (UPHB) a obtenu une subvention additionnelle de Fondation Liliane





<b>Lieu</b>	Les formations seront dispensées dans les 8 communes du pays qui sont Isale et Mubimbi pour la province de Bujumbura ; Matana et Mugamba pour la province Bururi ; Makamba et Kibago pour la province Makamba ainsi que Kiganda et Mbuye pour la province Muramuraza.
<b>Groupe cible/Parties prenantes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les parents /tuteurs des enfants handicapés ;</li> <li>- Les Agents de santé Communautaire (ASC), les Communautés Ecclésiales de Base CEB/PCCV et les autorités locales ; les OPH ; CC/RBC.</li> <li>- Le personnel soignant au sein des centres de santé et des hôpitaux avec services de la médecine physique et de réadaptation (MPR)</li> <li>- Le personnel impliqué au projet et celui des membres du Réseau des OP le personnel des centres de rééducation ainsi que les thérapeutes et éventuellement des médecins des centres de rééducation</li> <li>- Les mamans lumières ou mamans muco en kirundi</li> </ul>
<b>Méthodologie</b>	<p>UPHB prépare les TDRs de cette activité et l'organisation de la logistique.</p> <p>Les TDRs sont publiés sur le site, les réseaux sociaux, sur la voie des ondes et tout canal de communication susceptible de relayer l'information au grand public.</p> <p>Les candidats soumettent une lettre de candidature.</p> <p>UPHB nomme une commission ad hoc chargée de sélectionner les candidats. Elle prépare les contrats et les paiements des candidats.</p> <p>L'UPHB organise une séance d'information avec les consultants, le personnel clé et le conseiller FL après la signature du contrat.</p> <p>Lors des formations des formateurs, elle organise les préparatifs de la formation à partir de l'établissement de la liste des participants préparés par les partenaires de mise en œuvre qui font réserver les salles de formation et invitent les participants.</p> <p>Les frais de restauration et d'hébergement pour les participants qui viennent sont à charge du projet.</p> <p>Les frais de transport aller-retour vont être remboursés selon le manuel des procédures en vigueur.</p> <p>Les formations seront assurées par le consultant recruté qui a élaboré les modules. A la fin de la formation, le consultant va donner un support qui intègre les inputs des formés et qui va aider les formateurs. UPHB se chargera de multiplier le document final.</p> <p>Le consultant, pour rendre les enseignements plus accessibles, préparera un support audio-visuel des enseignements ou du contenu du module pour faciliter aux malentendants et aux malvoyants de bien suivre les enseignements dispensés.</p> <p>La FL fournit des contributions pour l'enrichissement des modules en fonction de son expertise et travaille en étroite collaboration avec le chef de projet et le consultant.</p>
<b>Les modules souhaités</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Compétences de base pour l'identification précoce, la référence et l'intervention pour les facilitateurs CBR (ASC / CEB / PCCV / OPH). Ça inclus l'utilisation de l'application RehApp.</li> <li>2. Compétences avancées pour l'identification et l'intervention précoces pour les travailleurs des centres de réadaptation.</li> <li>3. RBC (pour toutes les parties prenantes, en mettant l'accent sur le rôle des parties prenantes dans un réseau RBC</li> </ol>

<b>Description des tâches du consultant</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboration des modules sur les thématiques choisies pour ce projet en étroite collaboration avec le conseiller technique de la FL</li> <li>- Le consultant fait valider les modules auprès de la direction de l'UPHB et ses partenaires locaux et externe, ainsi que les principales parties prenantes pour une prise en compte des éléments essentiels</li> <li>- Facilitation des formations des formateurs incluant les parties prenantes identifiées selon un calendrier du plan opérationnel</li> <li>- Produire des rapports de formations dispensées</li> <li>- Adaptation des canevas des plans de réadaptation individuels chez les enfants dans le contexte burundais</li> </ul>
<b>Calendrier de mise en œuvre</b>	<p>Durée de la mission :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 7 Jours de production de chaque module</li> <li>➤ 4 jours de validation de tous les modules au niveau de l'UPHB et ses partenaires</li> <li>➤ Des précisions seront consignées dans le contrat de prestation des services avec le consultant recruté</li> </ul>
<b>Personnes impliquées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le Chef de projet « Kura wisanzuye Kibondo »</li> <li>- Le comptable</li> <li>- Le conseiller organisationnel (Aspects techniques, coaching et ...)</li> <li>- Angélique Kester, conseiller CBR de FL (Aspect technique au niveau du contenu des modules)</li> <li>- Les partenaires de mise en œuvre du projet</li> <li>- Le Coordonnateur pour le coaching, le suivi de l'opérationnalisation de l'activité</li> <li>- La représentation pour signature des contrats et validation</li> <li>- Etc.</li> </ul>
<b>Méthode de travail</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le consultant doit proposer des modules de formations répondant aux critères cités ci-haut sur les résultats et validés par l'équipe du Projet.</li> <li>- Ces outils devront être bien adaptés aux besoins du groupe cible pour leur permettre de bien s'approprier des contenus dispensés.</li> <li>- A la fin de la formation, le consultant devra soumettre un rapport de formation détaillé et une fiche d'évaluation des bénéficiaires de la formation.</li> </ul>
<b>Responsabilité du formateur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectuer une analyse des besoins en formation avec les parties prenantes, par exemple au moyen d'une enquête</li> <li>• Préparer les modules de formation incluant un pourcentage élevé d'exercices pratiques</li> <li>• Préparer un agenda de formation</li> <li>• Animer les modules de formation</li> <li>• Développer des questions d'évaluation pré et post formation</li> <li>• Rédiger un rapport d'après formation</li> </ul>
<b>Profil du Consultant</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Expérience dans l'élaboration de matériel d'enseignement et d'apprentissage.</li> <li>❖ Avoir une expérience en facilitation de formation des groupes cibles avec preuves à l'appui (au moins deux références)</li> <li>❖ Avoir une bonne connaissance sur les thématiques décrites ci haut</li> </ul>





	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Avoir réalisé des formations similaires avec preuves à l'appui (au moins avec 2 références)</li> <li>❖ Bonne expertise de l'animation de groupe</li> <li>❖ Maîtrise du français et du Kirundi</li> <li>❖ Un niveau d'anglais intermédiaire est fortement souhaité</li> </ul>
<p><b>Les livrables</b></p>	<p>Le consultant et/ou maison s'engage à fournir les livrables suivants :</p> <p><b>Avant la formation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fournir les manuels de formation (Modules adaptés à chaque groupe cible (en français et en Kirundi))</li> <li>• Agenda de formation</li> <li>• Une note détaillée de la méthodologie incluant la liste des outils à utiliser</li> </ul> <p><b>Après la formation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le rapport de la formation : Notons que le rapport de la formation sera rédigé en français et transmis à l'UPHB sous format papier et électronique dans un délai n'excédant pas 5 jours ouvrables après la formation ;</li> <li>• Fiche d'évaluation des participants</li> <li>• Produire des manuels de formation ou de sensibilisation à utilisables par l'équipe du projet ;</li> </ul>
<p><b>Logistique</b></p>	<p>Le projet mettra à la disposition du consultant le matériel nécessaire à la formation des formateurs (papier, flip chart, carnet, stylo, projecteur,) Toutefois, il doit apporter son équipement (ordinateur, matériel didactique, etc..) nécessaire à la formation.</p>
<p><b>Composition du dossier</b></p>	<p>Les dossiers de candidature devront être composé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Une lettre de soumission de l'offre dûment signée adressée à Monsieur le Président et Représentant Légal de l'UPHB.</b></li> <li>▪ <b>Une offre technique comprenant :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ CV mis à jour du consultant</li> <li>➢ Les copies des contrats ou attestations de bonne fin d'exécution des prestations similaires</li> <li>➢ La liste des formations similaires déjà réalisées et les clients</li> <li>➢ La méthodologie pour réaliser cette mission</li> <li>➢ Le calendrier détaillé pour le déroulement de la formation des formateurs y compris les différentes séquences ou sessions et leur enchaînement ;</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Une Offre financière bien détaillée.</b> Les honoraires ne devront pas comprendre les frais de déplacement car les déplacements sont assurés par le projet.</li> </ul>
<p><b>Modalités de paiement</b></p>	<p>Le consultant sera payé en deux tranches soit 30% avant la formation et 70% après la présentation du module de formation (1) et du rapport de formation des formateurs (2). Le paiement se fait par virement bancaire sur la présentation de la facture/déclaration de créance.</p>

<b>Clôture des candidatures</b>	<p>Les dossiers des candidatures doivent être déposés sous plus fermés aux adresses suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Au Bureau de l'UPHB à KANYOSHA, Quartier MUSAMA 2ème avenue, Rue du Marché n° 78</li> </ul> <p>Avec mention :</p> <p><b>Recrutement du consultant ayant les compétences en</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Formation sur l'Approche RBC (1),</b></li> <li>- <b>Identification précoce du handicap chez les enfants de moins de 5 ans (2),</b></li> <li>- <b>Modules pour l'encadrement des enfants handicapés et parents dans les garderies communautaires comprenant pour les formateurs dans les jardins communautaires (3) :</b></li> </ul> <p><b>La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 15/09/2023 à 16h00</b></p>
<b>Critères de sélections des offres</b>	<p>Les offres techniques et financières seront évaluées sur base de la qualité de la proposition technique soumise plus spécialement de la méthodologie proposée ainsi que le degré de l'expérience et d'expertise du consultant. Si deux offres sont techniquement similaires, l'offre financière la moins disant sera retenue.</p>



Fait à Bujumbura, le 03/09/2023

**HATUNGIMANA Alexis**

**Président et Représentant Legal**